



# SCHOOLGIDS

2020-2021

openbare basisschool  
**De Springplank** 

Wij zijn een school van Morgenwijzer



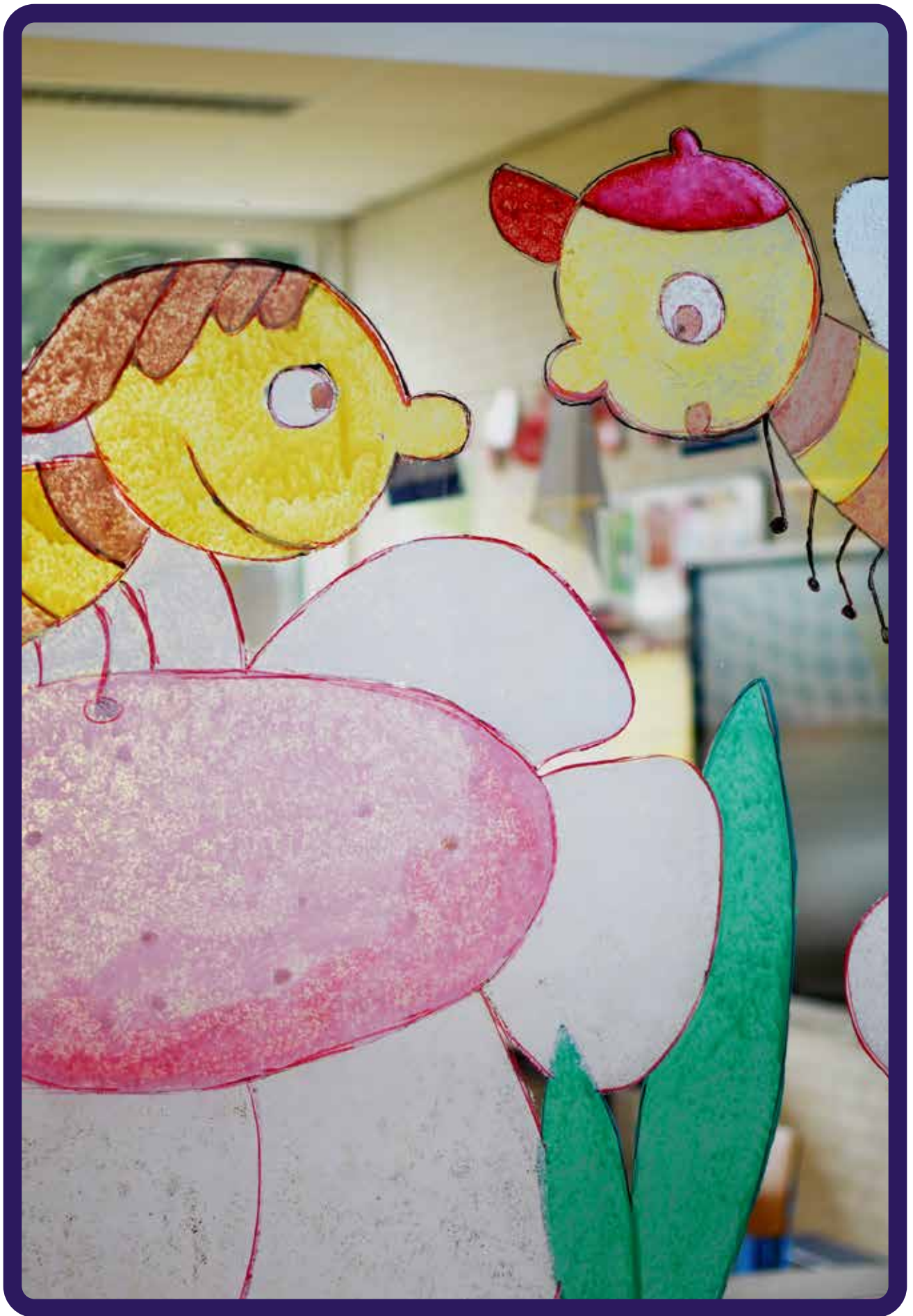
# Inhoudsopgave

## DEEL I

Voorwoord	4
Welkom op de Springplank	5
Waar staan wij voor?	8
Onderwijs op de Springplank	13
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	19
Ouders en de school	24
Afspraken en regels	29
Tussen de middag en de BSO	33
Medische zorg en veiligheid	35
Inschrijving en plaatsing	37

## DEEL II: Bijlagen

Praktische informatie	42
Morgenwijzer procedures	51



# Op de Springplank draait het om jou

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2020-2021. In deze schoolgids geven wij zoveel mogelijk informatie over de gang van zaken op de Springplank. Het is een gids die geschreven is voor de ouders die nu een kind op de Springplank hebben, maar ook voor hen die geïnteresseerd zijn onze school, zoals toekomstige ouders.

Ouders worden ten aanzien van belangrijke gebeurtenissen, zoals contactavonden et cetera op de hoogte gehouden door middel van een jaarkalender, de maandelijkse nieuwsbrief en het Ouderportaal. Dit geschiedt allemaal digitaal. U vindt de schoolgids ook op onze website, waar u ook de maandelijkse nieuwsbrief kunt lezen. Wij streven er als school naar om de berichtgeving naar de ouders zo veel mogelijk te digitaliseren.

Onze website is te vinden op: [www.springplank-hd.nl](http://www.springplank-hd.nl)

Wij hopen dat u deze gids met veel interesse zult lezen. Mocht u bepaalde zaken missen of heeft u nog suggesties, laat het ons dan gerust weten.

Het team van OBS de Springplank

# Welkom op de Springplank



## 1.1 Onze school in vogelvlucht

Onze school, openbare basisschool 'De Springplank', is op 1 september 1970 opgericht. Het is één van de vier openbare basisscholen in de kern Rijnwoude van de gemeente Alphen aan den Rijn. Rijnwoude behoort sinds 2014 bij de gemeente Alphen aan den Rijn. In 2020 bestaat onze school 50 jaar. Helaas kon vanwege de coronacrisis onze geplande feestweek in juni niet doorgaan. Wij proberen deze alsnog komend najaar te organiseren.

De Springplank ligt aan de rand van de kern van het dorp. In de directe omgeving van de school bevinden zich de sporthal, het zwembad 'De Hazelaar' en het Groene Hart College. Aan de zuidzijde van de school is de schooltuin. Tevens bevindt zich daar het gebouw van Kinderopvang Junis. Dit is een kinderdagverblijf waar voor- en naschoolse opvang mogelijk is.

Onze school heeft acht klaslokalen en een aantal ruimtes voor overige activiteiten.

De klaslokalen worden vooral gebruikt voor het 'normale' lesgeven. Elk lokaal beschikt over een digitaal schoolbord. Met deze borden kan de leerkracht de les ondersteunen met beeld en geluid.

Voor de groepen 1 en 2 is er een apart speellokaal waarin dagelijks spel- en gymlessen worden gegeven.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen gym in de naastgelegen sporthal.

Natuurlijk hebben we een aula, daar vinden voornamelijk de gemeenschappelijke activiteiten plaats (musicals, ouderavonden enz.). Ook kunnen hier handvaardigheid- en technieklessen en kooklessen worden gegeven.

De bibliotheek en het documentatiecentrum grenzen aan de aula. De bibliotheek heeft een uitgebreid assortiment aan boeken. Hier kunnen kinderen wekelijks boeken lenen die ze **op school** lezen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 is er een aparte bibliotheek.

De kinderen uit groep 1 t/m 3 mogen de boeken maximaal drie weken mee naar huis nemen.

Het documentatiecentrum voorziet de leerlingen eventueel van informatie voor spreekbeurten en werkstukken. Deze informatieve boeken mogen ze mee naar huis nemen.

De ontwikkeling van ICT binnen het onderwijs gaat heel snel. Er wordt op school ook meer gewerkt met digitale methodes. De computers zijn vervangen door iPads en laptops. In alle groepen wordt er gewerkt met deze digitale hulpmiddelen. Het digitale beheer ligt in handen van het bedrijf 'Emjee'. Dit bedrijf heeft veel ervaring met het gebruik van digitale hulpmiddelen in het basisonderwijs.

## 1.2 Wie zijn wij?

Wij zijn de openbare basisschool de Springplank in Hazerswoude-Dorp met ongeveer 195 leerlingen. Een school die in 'beweging' is. De 'beweging' zien we in letterlijke zin door de kinderen veel sportmomenten aan te bieden en in figuurlijke zin door open te staan voor nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij. De ontwikkeling moet plaatsvinden binnen een veilige leeromgeving, zodat iedereen zichzelf mag en durft te zijn. Het is onze taak om leerlingen te laten groeien in kennis en vaardigheden op cognitief, sociaal, creatief en sportief gebied. Wij staan open voor verschillende culturen en achtergronden. Samen maken we het verschil!

Ons team besteedt elk jaar aandacht aan verschillende onderwerpen zoals de keuze van nieuwe methodes of scholing over een specifiek onderwerp. Daarnaast volgen onze leerkrachten cursussen om hun vakbekwaamheid bij te houden. Zo houden we onze kennis up-to-date.

Die kennis willen we graag delen met aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Op onze school kunt u daarom diverse stagiaires tegenkomen van de Hoge Scholen en MBO opleidingen.

Onze school valt onder het bestuur van Morgenwijzer. Deze stichting is per 1 augustus 2017 officieel gestart. De stichting heeft meerdere openbare en katholieke basisscholen onder haar hoede in Alphen aan den Rijn en omgeving. In de volgende paragraaf leest u meer over Morgenwijzer.

## 1.3 Morgenwijzer

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie met meer dan 20 locaties in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart. Morgenwijzer staat voor:

**Morgen** staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

**Wijzer** staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

**Wijzer** staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

**Wij** staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

### Waarom herken je een Morgenwijzerschool?

Een Morgenwijzerschool is te herkennen aan:

- **Actief burgerschap:** wij bereiden kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- **Maatwerk:** wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- **Thuis in de wereld:** onze scholen leggen verbinding met de omgeving en richten nadrukkelijk op samenwerking.

### Ruimte om je te onderscheiden

Iedere school heeft een eigen identiteit. De vorming van de identiteit verschilt per school en is afhankelijk van de eigen historie en tradities. Deze identiteit hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders, de leerlingen die zich aan de school verbonden hebben en met de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Met elkaar bepalen zij wat belangrijk is, zoals de waarden en normen van de school. Daarnaast bepalen zij ook de concrete uitingen daarvan: de symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Morgenwijzer geeft haar scholen de ruimte om dit onderscheidende vermogen te koesteren en te ontwikkelen, zodat ouders en kinderen kunnen kiezen voor een school die bij hen past.

## 1.4 Contactgegevens

Openbare Basisschool De Springplank  
Sportparklaan 5, 2391 AX Hazerswoude-Dorp  
Tel.: 0172-589890  
Website: [www.springplank-hd.nl](http://www.springplank-hd.nl)  
E-mail directeur: [jacquelinedekker@morgenwijzer.nl](mailto:jacquelinedekker@morgenwijzer.nl)

# Waar staan wij voor?



## **2.1 Missie en visie van de Springplank**

Samen werken aan zelfstandigheid en zelfvertrouwen in een veilige leeromgeving is waar wij als school voor staan. Hierbij is een positieve wisselwerking tussen leerlingen, ouders en team het uitgangspunt in een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt.

Dit creëren we door:

### **Samenwerking**

Op de Springplank willen wij dat onze leerlingen met en van elkaar leren door middel van coöperatieve werkvormen en aantrekkelijke methodes. Wij zoeken de samenwerking tussen leerlingen, ouders en team bewust op in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect.

### **Respect**

Op de Springplank willen wij de leerlingen waardering en respect bijbrengen voor cultuur, natuur en medemensen. De leerlingen worden zich bewust van hun eigen houding en gedrag t.a.v. hun omgeving en nemen daarbij de verantwoordelijkheid voor hun houding en gedrag.

### **Persoonlijke ontwikkeling**

Op de Springplank willen wij onze leerlingen betrekken bij het eigen leerproces door het stimuleren van een onderzoekendlerende houding. Zelfreflectie hoort daarbij. We streven naar een goede balans tussen klassikale activiteiten en zelfstandig werken. Wij stimuleren het positief denken.

### **Creatief denken en doen**

Op de Springplank willen wij dat de leerlingen probleemoplossend denken op cognitief en creatief gebied en dit ook kunnen toepassen.

## **2.2 Het openbaar onderwijs, doelen en uitgangspunten**

### **Algemeen**

De school stelt zich als doel de ontwikkeling van elk kind te stimuleren en probeert daartoe ieder kind voor te bereiden op en toe te rusten voor de dagelijkse en toekomstige taken.

Dit gebeurt via het aanleren van de noodzakelijke vaardigheden, kennis en houdingsaspecten.

Daarnaast zal het onderwijs, zowel voor de dagelijkse schoolpraktijk als voor de volwassenheid waarop kinderen zich voorbereiden, de rechten van het kind en de rechten van de mens als richtlijn nemen.

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. In onze lessen schenken wij aandacht aan alle belangrijke godsdiensten en levensovertuigingen.

Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn. We blijven hierin als openbare school neutraal.

Binnen onze school bieden wij ook godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs (GVO of HVO) aan. Deze lessen worden niet gegeven door de eigen leerkrachten. Meer informatie hierover vindt u in de rubriek 'godsdienstonderwijs' elders in de schoolgids.

Door het samenbrengen van kinderen met een verschillende overtuiging hopen wij één van onze doelstellingen te verwezenlijken, nl. kinderen op te voeden tot volwassenen die respect en tolerantie hebben voor hun medemens. Niet apart maar samen, is dan ook het devies van onze openbare school, wat zich ook manifesteert in de activiteiten die wij organiseren. Een bijzonder project op onze school is het 'Maatjesproject'.

### **Bijzonder**

Kinderen brengen een groot deel van de dag op school door. Dit heeft voor de school de consequentie dat naast het leren ook aandacht geschonken dient te worden aan sociaal-emotionele aspecten. Wij streven er dan ook naar om voor kinderen een sfeer te scheppen waarin ze zich veilig voelen en waardoor ze vertrouwen in de leerkrachten, in elkaar en in zichzelf krijgen. Hierdoor zal het leren ook een stuk gemakkelijker gaan.

Daarnaast streven we ernaar de kinderen te leren samenwerken en zich voor elkaar verantwoordelijk te voelen. Vandaar ons devies: 'niet apart maar samen'.

Dit proberen we o.a. te bereiken via het 'Maatjesproject'.

### **Wat houdt Maatjesproject in?**

Alle kinderen krijgen elk jaar een maatje uit een andere groep. Zo hebben de kleuters (mini-maatjes) een (maxi-) maatje uit groep 7 of 8 en de kinderen van groep 3 een midden maatje in groep 5 etc.

Gedurende het schooljaar is er een aantal momenten waarop de maatjes samen bezig zijn.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een speciale kennismakingsdag met het nieuwe maatje.

Ook helpen bovenbouwleerlingen de jongere leerlingen bij het oefenen van technisch lezen. Dit gebeurt meerdere keren in de week.

## **2.3 De organisatie van de school**

De Springplank is een school in beweging. Daarmee bedoelen wij, dat we open staan voor onderwijsvernieuwingen. De maatschappij verandert continu en dat vraagt aanpassing van het onderwijsaanbod. We gaan ons de komende periode ook richten op de 21e-eeuwse vaardigheden. We zullen meer interactieve lessen gaan geven en zullen zelfstandigheid en onderzoekend leren verder uitbreiden. Wij zullen naast het werken met iPads ook gaan werken met laptops.

### **Schoolorganisatie**

Op onze school werken we met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen over het algemeen met leeftijdsgenootjes bij elkaar zitten. Elk nieuw schooljaar kunnen zij doorgaan naar de volgende groep, mits dit verantwoord is. Het kan voorkomen, dat een leerling een eigen leerlijn heeft en daardoor voor een vak in een hogere of lagere groep les krijgt. Dit is afhankelijk van het niveau van de leerling. De aangeboden leerstof kan te gemakkelijk of te moeilijk zijn voor de leerling. Binnen de groep wordt gedifferentieerd op verschillende niveaus bij o.a. taal en rekenen.

### **Groepering**

De groepsindeling voor dit schooljaar is als volgt:

Groep 1/2 A

Groep 1/2 B

Groep 3

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7

Groep 8

### **Groepsgrootte**

De groepsgrootte varieert per schooljaar. Deze is afhankelijk van het aantal leerlingen dat op school aangemeld wordt en het aantal leerlingen dat in een specifieke groep aanwezig is.

We proberen er zoveel mogelijk voor te zorgen, dat er een verantwoorde verdeling ontstaat. Voor de start van het nieuwe schooljaar brengen we de ouders op de hoogte van de nieuwe groepsindeling. Het brainstormen gebeurt i.s.m. de MR van de school, maar de schoolleiding beslist uiteindelijk hoe de groepsverdeling eruit zal zien.

## **2.4 De samenstelling van het team**

Wie werken er op school:

### **De directie**

De directie heeft de leiding over de school en bestaat uit de directeur en de schoolcoördinator. Tot hun taken behoren o.a.: het contact onderhouden met ouders, andere scholen, instanties, de gemeente en het bestuur; ondersteunen en begeleiden van het team, onderwijskundige ontwikkeling bevorderen en bewaken, etc.

De schoolcoördinator is het eerste aanspreekpunt van school en is aanwezig van maan- t/m woensdag. De functie van schoolcoördinator is een opleidingsplek, de directeur is op afstand aanwezig en de coach van de schoolcoördinator. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de school en is op maandag en afwisselend op dinsdag aanwezig.

### **De groepsleerkracht**

De groepsdocent houdt zich voornamelijk bezig met het gebeuren in en om de klas. De taken zijn o.a. lesgeven, voorbereiden van lessen, nakijken, rapporteren, vergaderingen bijwonen, contacten met ouders onderhouden. Daarnaast is hij/zij teamlid en ontwikkelt in samenspraak met collega's het schoolbeleid.

### **De vakleraar**

De vakleraar is iemand die gespecialiseerd is in een bepaald vakgebied. Bij ons op school geven twee vakleerkrachten een aantal uren per week gymnastiek.

### **De intern begeleider**

De intern begeleider heeft als taak het organiseren, coördineren en bewaken van de leerlingenzorg binnen de school. De IB is op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorgen rondom leer- en gedragsproblematiek. Zij observeert zowel jaargroepen als individuele leerlingen om zorgen zo vroeg mogelijk te signaleren en overlegt regelmatig met de orthopedagoog van Morgenwijzer. De intern begeleider adviseert en coacht leerkrachten en onderwijsassistent bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een specifieke hulpvraag en zorgt voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Indien nodig schuift zij aan bij gesprekken met leerlingen, leerkrachten en/of ouders. Bij een complexere hulpvraag kan de intern begeleider een overleg in een breed ondersteuningsteam organiseren.

Onze intern begeleider is ook **intern contactpersoon**. Bij de interne contactpersoon kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht met vertrouwelijke zaken en/of klachten die men niet direct met leerkrachten of directie wil bespreken. Meer informatie in paragraaf 5.6.

### **De onderwijsassistent**

De onderwijsassistent begeleidt kinderen die wat extra ondersteuning kunnen gebruiken om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit zijn doorgaans kinderen met een specifieke hulpvraag voor één of meer vakken.

Ook assisteert zij leerkrachten in de groep. De extra hulp vindt voornamelijk in de klas plaats.

### **Leerkracht begeleider van plus leerlingen in de Plusklas**

Voor de kinderen die wat meer aan kunnen wordt er op dinsdagmorgen een programma aangeboden waarin zij meer uitdaging krijgen. We starten 's morgens met kinderen uit de groep(en) 7 en 8 en na de pauze met de kinderen uit groep 5 en 6. Voor sommige leerlingen van groep 8 is er daarnaast ook een project 'pre-gymnasium college'.

Voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 4, die extra uitdaging nodig hebben is voldoende materiaal aanwezig. Dit wordt binnen de klas aangeboden.

## **2.5 Bijzondere activiteiten en festiviteiten**

We spraken al eerder over de Springplank als school in 'beweging'. Voor elk schooljaar wordt een planning gemaakt van alle bijzondere gebeurtenissen.

Dat kunnen zijn:

- sportevenementen o.a. een voetbaltoernooi
- schoenzetmiddag voor de groepen 1 t/m 4
- sinterklaasfeest
- kerstdiner
- maatjesdag aan het begin van het schooljaar
- creatieve ochtenden/middagen
- paasontbijt of paaslunch
- talentenshow
- viering koningsdag
- schoolreisjes voor de groepen 1 en 2 en 3 t/m 5
- minikamp voor groep 6 en 7
- kleine werkweek voor groep 8
- schoolsport/spelletjesdag voor alle groepen van de eigen school
- het jaarlijkse project voor de hele school, vaak met een afsluitende tentoonstelling
- de dag van de verjaardag van de leerkrachten
- afscheidsavond van groep 8
- het ene jaar een braderie en het andere jaar een wintermarkt.
- en allerlei andere activiteiten die spontaan ontstaan gedurende het schooljaar.

Niet alle activiteiten komen ieder jaar terug. Op de activiteitenkalender wordt jaarlijks aangegeven wat er het betreffende jaar wordt georganiseerd.

Afgelopen jaar zijn veel evenementen door de coronacrisis niet doorgedaan. Afhankelijk van de ontwikkeling en de richtlijnen zullen we dit schooljaar opnieuw bekijken welke activiteiten er op welke manier kunnen plaatsvinden.

# Onderwijs op de Springplank

Mijn toekomstdroom. *Droom*

Ik wil echt geen bloemenverkoopster worden, omdat het lijkt me SUPER saai.

Ik wil wel youtuber worden en dierenverzorgster.

Ik wil dierenverzorgster worden omdat: ik vind dat ik wel goed met dieren kan verzorgen. En youtuber vond ik wel leuk, want mijn zus (Emie) wil ook youtuber worden.

Ik heb geen idol van dierenverzorgster maar wel van youtube. Ik hou ook van avontuur, daarom wil ik avonturier worden als het niet lukt. Je moet dieren verzorgen. Bij youtube kan je HEEL VEEL lol hebben.

Mij lijkt dierenverzorgster leuk (en youtuber) SUPER leuk, daarom heb ik dit gekozen.

Ik hoop heel erg dat het lukt, als het niet lukt word ik avonturier wat ik al heb gezegd.



## 3.1 'Wat mag ik allemaal leren?'

### Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op het spelend leren en het ontwikkelen van de creativiteit. Doorgaans worden alle activiteiten aangeboden in projectvorm.

Voor een uitgebreide beschrijving van het werken in de groepen 1 en 2 is een apart boekje beschikbaar 'Werken in groep 1 en 2'. Deze brochure is ook op de website van de school te vinden.

Elke morgen starten de leerlingen met ontwikkelingsmateriaal. Rond 09.00 uur gaan zij in een kring voor een kringgesprek, een verhaal voorlezen of iets dergelijks. Daarna volgt een combinatie van activiteiten. Dit varieert van het werken met expressiemateriaal (tekenen, knutselen e.d.), het gericht werken met ontwikkelingsmateriaal, tot het spelen in hoeken (bouwhoek, leeshoek, themahoek, computerhoek enz.). Meestal is er dan een kleine pauze. Vervolgens is er een spel- of gymles in het speellokaal. Tijdens de spelles worden o.a. zang-, dans-, tik- en wedstrijdspelletjes gedaan. Een gymles bestaat vaak uit klimmen en klauteren, springen, gooien en vangen, m.b.v. toestellen en andere materialen. Als het mooi weer is, wordt er buiten gespeeld. Ook daar is allerlei speelmateriaal voor beschikbaar. Na de lunch gaan de kinderen meestal ook even naar buiten.

### Leren in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we met 'Kleuterplein' als voorbereiding op het onderwijs in groep 3. Het is een totaal methode waarin naast rekenen en taal ook aandacht is voor de motorische ontwikkeling, muziekonderwijs, wereldoriëntatie, voorbereidend schrijven en de sociaal emotionele ontwikkeling. De methode is opgebouwd rond aantrekkelijke thema's, die kleuters aanspreken en motiveren. Handpop Raai de kraai speelt hierbij een belangrijke rol. Hij vliegt met de kinderen door de verschillende thema's heen. Elk kind leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Differentiatie speelt daarbij een belangrijke rol.

Op een speelse manier laten we de kinderen ook kennis maken met de Engelse taal. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat heel speels via de methode 'Take it Easy'. Door middel van liedjes en spelletjes komen de kinderen in aanraking met Engelse woorden. Aan het eind van groep 2 willen we dat de kinderen bekend zijn met de cijfers en veel letters, zodat de overgang naar groep 3 m.b.t. het lezen gemakkelijker verloopt. We gebruiken hier ook o.a. de Klankkast voor.

### Overgang van groep 2 naar 3

Op de Springplank proberen wij de overstap van groep twee naar groep drie zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. In groep 2 zijn de kinderen voorbereid op het leren lezen en rekenen aan de hand van de methode 'Kleuterplein'. Als voorbereiding op het schrijven werkt groep 2 in het schrift 'Pennenstreken'. In de laatste periode voor de grote vakantie worden er momenten gecreëerd, waarbij de oudste kleuters van beide groepen samenwerken. Daarnaast gaan de kinderen drie keer wennen\* bij de nieuwe leerkracht(en). Na de wenperiode ontvangen de ouders van deze leerlingen een informatiebrochure met praktische zaken in groep 3. Voor sommige leerlingen is het beter om nog een jaartje langer te groeien in de kleutergroep, dan de overstap naar groep 3 te maken. Deze beslissing wordt door de leerkracht tijdig met ouders besproken. Indien school en ouders het hier niet over eens worden, is de mening van school bepalend.

*\* Afgelopen schooljaar zijn de wenmomenten in verband met de coronacrisis niet doorgedaan. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom het virus kijken we hoe we er dit schooljaar mee omgaan.*

## Groep 3 t/m 8

### Lezen

Lezen is één van de belangrijkste dingen die je leert in groep 3. Wij gebruiken de geïntegreerde taal/leesmethode 'Veilig leren lezen' en dan de laatste versie. Deze sluit aan bij 'Kleuterplein', waarmee in groep 1/2 wordt gewerkt. 'Veilig leren lezen' is een structuurmethode, dat wil zeggen, dat de kinderen de

klanken leren aan de hand van zorgvuldig gekozen woorden.

Elke lees Kern wordt geïntroduceerd met een ankerverhaal, met de daarbij behorende taalactiviteiten. De kinderen oefenen vervolgens met diverse materialen zoals het klikklakboekje, het computerprogramma en spelletjes.

Het leesniveau van de kinderen kan in de beginperiode al sterk uiteenlopen. Daarom wordt er gedifferentieerd gewerkt. Er zijn drie niveaugroepen:

- de maangroep: hierin werken de meeste kinderen; het is de zogenaamde basisgroep.
- de zongroep: hierin werken de kinderen die al kunnen lezen als ze in groep 3 komen. Ze lezen en werken op hun eigen niveau met hun eigen zommaterialen.
- de stergroep: deze kinderen worden in de klas extra begeleid vanwege hun moeizame leesontwikkeling.

Vanaf groep 4 komen de volgende leesvormen aan bod:

- technisch lezen: de leesteknik wordt verder geoefend.
- begrijpend lezen: hierbij beantwoorden de kinderen vragen over een gelezen tekst
- studerend lezen: bij deze vorm leren de kinderen een uittreksel maken
- leesbevordering: de kinderen worden enthousiast gemaakt voor het lezen

Voor de eerstgenoemde leesvorm hanteren wij de methode 'Estafette'.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken wij 'Nieuwsbegrip'. De leesteksten die hierbij gebruikt worden sluiten aan bij de actualiteiten van die maand. De computer en het digibord spelen hierbij een belangrijke rol. Instructielessen en zelfstandige werklessen wisselen elkaar af.

### **Nederlandse taal**

In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor Nederlands de methode 'Taal Actief'. In Taal Actief 4 wordt aandacht besteed aan taalbeschouwing, schrijven, spreken/luisteren/gesprek en informatie verwerken.

Heel veel nadruk ligt er op de ontwikkeling van de woordenschat.

Binnen de methode wordt er gedifferentieerd gewerkt. Dat wil zeggen dat de kinderen binnen de lessen op drie niveaus werken. Zij, die wat meer hulp nodig hebben, krijgen andere oefenstof dan de kinderen die wat meer aankunnen. De kinderen die wat extra's aankunnen werken in een Plusboek. Er is hierbij veel aandacht voor zelfstandig werken.

Vier keer in de week is er ook aandacht voor spelling. Ook hier werken de kinderen weer op hun eigen niveau. De kinderen kunnen de woordjes thuis extra oefenen, als dit noodzakelijk is. In alle groepen is er aandacht voor ontleden en de werkwoorden. Indien kinderen de klassikale leerlijn spelling niet kunnen volgen is er voor deze kinderen een speciale leerlijn spelling.

### **Schrijven**

We gebruiken hiervoor de methode 'Pennestreken'. De activiteiten van groep 1 /2 worden zo opgebouwd dat de bewegingen eerst heel groot zijn en dan langzamerhand steeds kleiner worden. De oefeningen worden aangeboden via de thema's van de seizoenen. In groep 3 beginnen ze pas met het 'echte'schrijven d.w.z. letters in verbonden schrift en tussen lijntjes. Tot en met groep 7 wordt aandacht besteed aan het verbonden schrift en het eigen handschrift. Er is veel aandacht voor de schrijfhouding, de pengreep en de schrijfbeweging.

### **Engelse taal**

Alle kinderen op de Springplank van groep 1 t/m 8 krijgen Engels. Dat gebeurt heel speels via de methode 'Take it Easy'.

Door middel van liedjes en spelletjes op het digibord komen de kinderen in aanraking met de Engelse taal. De methode sluit goed aan bij het Engels in het voortgezet onderwijs.

Passief kennen de kinderen al heel veel woorden, maar via veel auditieve lessen, luisteren en vooral spreken, wordt de actieve woordenschat vergroot. De thema's die in de methode worden behandeld, sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

## **Rekenen**

Met rekenen beginnen we al in groep 1 en 2. Dit gebeurt op speelse wijze. De kinderen doen ervaringen op met hoeveelheden. Door sorteren en ordenen van groepjes, vergelijken ze verzamelingen op kleur, vorm en aantal.

Steeds meer komt de nadruk te liggen op het samenvoegen, vergelijken van aantallen en het splitsen en verdelen van verschillende voorwerpen. Bij alles wordt materiaal gebruikt: de lengte van de klas wordt uitgedrukt in voetstappen en het gewicht in het aantal spijkers. Als handreiking hiervoor worden: 'Kleuterplein' en 'de Cijfermuur' gebruikt.

In groep 3 en 4 werken we met de methode 'Pluspunt', versie 3.

Deze methode biedt mogelijkheden om te differentiëren. Na het aanbieden van nieuwe leerstof gaan de kinderen eerst veel oefenen, voordat de nieuwe oefenstof wordt getoetst. Er is veel aandacht voor het verwerven van inzicht (hoe en waarom reken je dit zo uit) en het automatiseren.

## **Snappet**

Vanaf dit schooljaar starten wij voor de groepen 5 t/m 8 met 'Snappet'. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Na de instructie van de leerkracht en gezamenlijke oefening doen de leerlingen de individuele oefeningen met Snappet. Hierbij wordt gebruik gemaakt van iPads.

Leerkrachtgebonden lessen en lessen waar de kinderen zelfstandig moeten werken worden regelmatig afgewisseld. Tijdens de instructie maken de leerkrachten gebruik van de rekensoftware voor het digibord. Vanaf groep 6 wordt er nog meer gedifferentieerd qua niveau. Niet ieder kind krijgt dan dezelfde oefenstof aangeboden. Er wordt gewerkt in 3 niveaus (sterren).

Voor de zeer goede rekenaars is er de mogelijkheid om versneld het rekenblok te verwerken en kunnen zij gaan werken in het Plusboek. Als aanvullend materiaal kan ook nog de methode 'Kien' worden gebruikt.

## **Kennisgebieden**

In de groepen 1 en 2 worden de zaakvakken geïntegreerd aangeboden en niet als afzonderlijke vakken. Dit alles weer binnen de methode 'Kleuterplein'.

In groep 1/2 kijken de kinderen naar Koekeloere.

In de groepen 3 t-m 8 maken we gebruik van de methode 'Naut Meander Brandaan'. Het is een wereldoriëntatiemethode voor drie vakgebieden: natuur en techniek (Naut) aardrijkskunde (Meander) en geschiedenis (Brandaan). Met de methode bouwen de kinderen op een gedegen manier kennis op van de drie vakgebieden. Kennis is echter niet genoeg hierbij. In de wereld van nu is ook het beheersen van 21e-eeuwse vaardigheden essentieel.

Bij 21e-eeuwse vaardigheden moet gedacht worden aan vaardigheden als

- Hoe maak je van een idee een haalbaar plan?
- Hoe vind je een antwoord op een vraag die je hebt?
- Hoe communiceer je op een effectieve manier?
- Hoe maak je een keuze?
- Hoe los je ingewikkelde problemen met elkaar op?

Alle situaties zijn vertaald in het vijf-taken-model met vijf concrete taken:

Los het op, Denk het uit, Vind een antwoord, Laat het zien en Maak een keuze.

De vaardigheden worden geleidelijk aangeboden. Hierbij wordt de eigen inbreng van de leerling steeds belangrijker.

De methode gaat ervan uit dat alle kinderen moeten beschikken over bepaalde basiskennis. Deze zijn nodig om de kerndoelen te halen. Daarnaast is er veel aandacht voor differentiatie. De kinderen worden gestimuleerd om een stapje verder te denken door op eigen niveau uitdagende opdrachten uit te voeren binnen het thema.

Hierbij is samenwerken zeer belangrijk.

Het is niet langer zo dat de leerkracht de lesstof aanbiedt en dat de kinderen het in zich opnemen. Ze maken hierbij ook gebruik van eigentijdse leermiddelen.

### **Verkeer**

Na een pilot met 'Verkeerskrant' (VVN Verkeersmethode) in schooljaar 2019-2020 met groep 7, hebben we besloten dit schooljaar voor de groepen 3 t/m 8 met deze methode te werken. De kinderen van groep 7 doen mee aan een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Hiervoor kunnen zij een diploma halen.

Er is, meer dan in het verleden, aandacht voor verkeer in de praktijk. Waar moet je opletten als je in ons dorp op de fiets naar school gaat en waar en met wie moet je rekening houden.

Dus niet alleen verkeer leren van een plaatje! Voor de praktijklessen gebruiken we de methode 'School op Seef'.

### **Godsdienst en Geestelijke stromingen**

Binnen onze school bieden wij ook Godsdienstig of Humanistisch Vormings Onderwijs (GVO of HVO) aan. Veel ouders en verzorgers willen namelijk graag dat hun kinderen meer te weten komen over de religie of levensbeschouwing van hun keuze. Hun kind kan dan ervaren wat dit in het leven van alledag kan betekenen.

GVO en HVO zijn vrijwillige vakken en worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties. De lessen vinden 1 x per week in schooltijd plaats en duren 3 kwartier. Er zijn geen kosten aan deze lessen verbonden.

In onze school kunnen wij dit schooljaar zowel GVO als HVO aanbieden.

Meer informatie over het GVO en HVO kunt u vinden op de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl).

Dit schooljaar zijn er drie groepen HVO (een groep uit 3/4, een groep uit 5/6 en een groep uit 7/8) en één groep GVO. Aan het eind van dit schooljaar wordt er weer een inventarisatie opgemaakt waar de belangstelling ligt bij de ouders voor het schooljaar 2020-2021. Op grond van nieuwe aanmeldingen wordt gekeken of de school weer in aanmerking komt voor deze regeling.

Elk jaar moet de school een nieuwe aanvraag doen. Er zijn ook mogelijkheden voor RK en Islam. Of aan de wens van de ouders kan worden voldaan, hangt af van het aantal kinderen dat deel wil nemen. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen. Wij vinden het belangrijk, dat alle kinderen naast de traditionele godsdiensten, ook kennismaken van andere geestelijke stromingen. Deze komen daarom terug tijdens de geschiedenis- en aardrijkskundelessen in groep 5 t/m 8. We besteden aandacht aan de volgende thema's: Christendom, Islam, Hindoeïsme, Jodendom en Boeddhisme. Ook het humanisme komt binnen deze lessen aan bod.

### **Leefstijl: bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling**

De methode 'Leefstijl' richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. We werken d.m.v. deze methode aan het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag en aan het stimuleren van allerlei vaardigheden. Dit kunnen zijn: het vergroten van het zelfvertrouwen, het nemen van beslissingen, het luisteren naar een ander, het uiten van gevoelens, het leren van je fouten, het respecteren van een ander, het leren oplossen van conflicten, kritisch denken, doelen stellen, enz.

De methode werkt met thema's en wordt gebruikt in groep 1 t/m 8. De kinderen leren vooral door te doen en achteraf te reflecteren n.a.v. ervaringen in de lessen.

Dit om er zo optimaal mogelijk van te kunnen leren en het te gebruiken in de praktijk. Omdat we dit aspect van opvoeden en leren zeer belangrijk vinden, wordt er per week minstens één uur in elke groep aandacht aan besteed.

Op elke school komt helaas pestgedrag voor. We proberen het op allerlei manieren te voorkomen en hanteren hierbij een 'Pestprotocol'. Dit document is door ouders bij de directeur op te vragen en staat ook op de website.

In het voorjaar wordt in alle groepen aandacht besteed aan: Seksualiteit en Relaties binnen het thema 'IK→WIJ ←JII'. Het project heet 'Lentekriebels'. Hierbij gaat het om het kind te ondersteunen bij zijn relationele en seksuele ontwikkeling. De ouders worden vooraf in kennis gesteld welke thema's in iedere groep worden aangeboden, zodat zij er thuis ook over kunnen praten. Het gaat vooral om het respect dat we voor onszelf en de ander moeten hebben.

### **Creatieve vakken**

Creatieve vakken zijn vakken als: tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. De creatieve vakken nemen een belangrijke plaats op de Springplank in. Naast eigen ideeën van de leerkracht, maken we gebruik van de methode 'Uit de kunst!'.

Voor de vakken muziek en drama wordt gebruik gemaakt van de methode 'Moet je doen'. Naast deze lessen hebben we ook creatieve ochtenden. Op deze ochtenden worden kinderen in staat gesteld om in kleine groepjes in aanraking te komen met onderwerpen die in de klas niet zo gauw aangeboden worden. Hierbij willen we graag aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

### **Gymnastiek en andere sportlessen**

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de sporthal. De groepen krijgen les van twee vakleerkrachten. Op woensdag is dat meester Guido en op vrijdag meester Hans. Voor deze lessen moeten de kinderen gymkleding en gymschoenen meenemen. Zonder gymkleding kunnen de kinderen geen gymles krijgen.

### **Huiswerk**

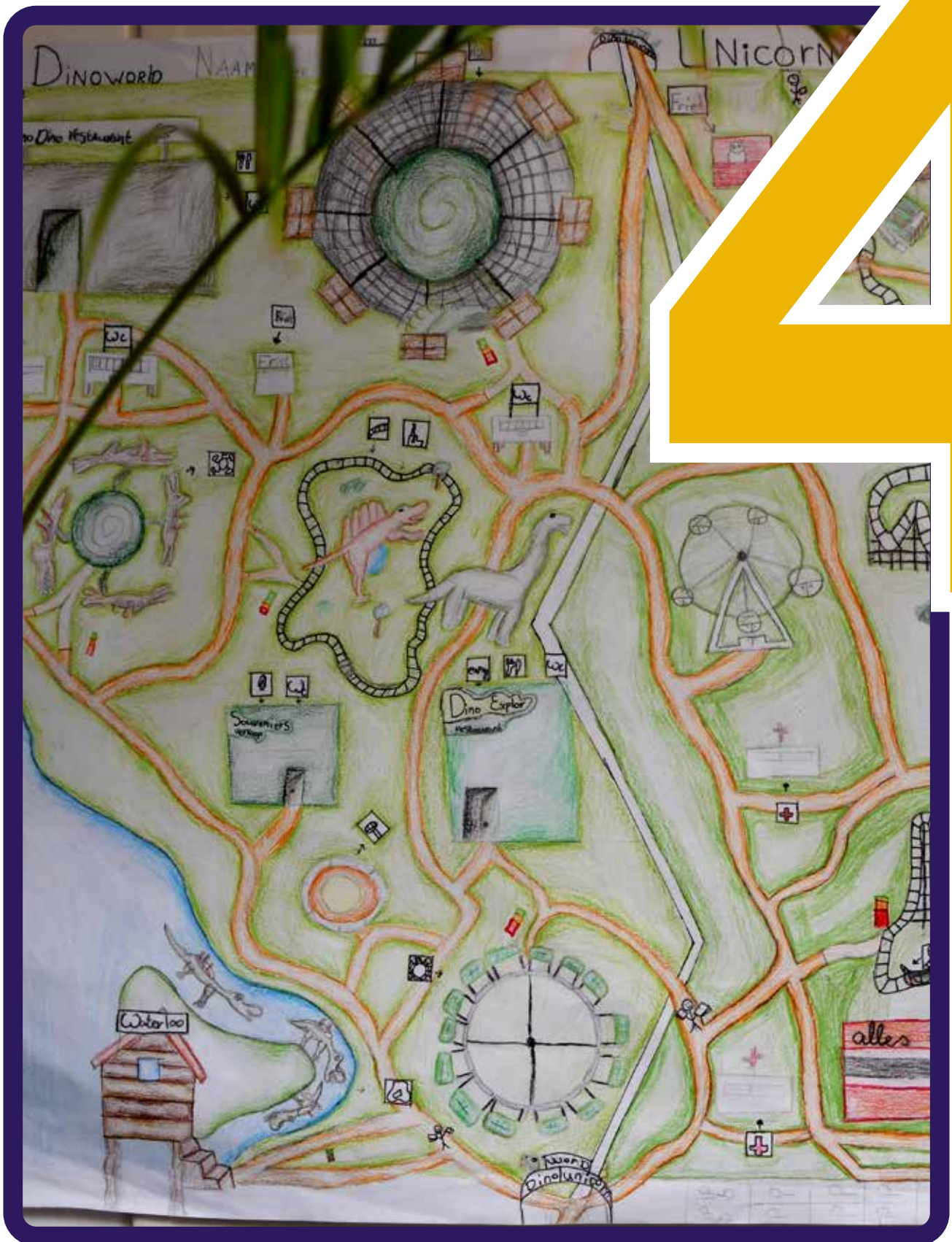
De kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen structureel huiswerk mee naar huis.

Dit kan verschillen van één vak in groep 6 tot drie vakken in groep 8. We streven er zo veel mogelijk naar om geen huiswerk te geven voor de maandag en direct na de vakantie.

We willen door het geven van huiswerk bereiken dat ze een goede voorbereiding hebben op de middelbare school. We willen graag dat ze leren hoe ze hun tijd in moeten delen én dat ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor het maken en verzorgen van het werk.

Het werk bestaat meestal uit het leren van bijvoorbeeld geschiedenis of het maken van opgaven uit de verschillende vakgebieden. Dit gebeurt als extra oefening. Kinderen uit de andere groepen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij het echt noodzakelijk is om thuis nog wat meer te oefenen. Vanaf groep 5 bereiden de kinderen thuis wel hun spreekbeurt voor.

# De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



## **4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)**

### **Groep 1 en 2:**

Al vanaf het eerste begin volgen wij de ontwikkeling van het kind door middel van observaties. Pas in een later stadium kunnen we de kinderen beoordelen naar aanleiding van het gemaakte werk en door middel van toetsen.

In groep 1 en 2 wordt op speelse wijze gewerkt aan een goede ondergrond voor de start in groep 3. Met behulp van observatielijsten wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd. Leerlingen die op bepaalde onderdelen iets meer nodig, worden extra begeleid. Vanaf groep 1 wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind gevolgd.

### **Groep 3 t/m 8: toetsen en eindtoets**

Naast de methodegebonden toetsen hanteren wij ook methodeonafhankelijke toetsen. Hiermee kan bekeken worden of er voldoende groei is met betrekking tot de vorderingen en hoe de ontwikkeling van de leerlingen is in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland.

Wij gebruiken voor de groepen 3 t/m 8 het Citoleerlingvolgsysteem voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling. Het maken van de Cito-toetsen is verplicht op onze school. We houden hierbij wel rekening met het individuele niveau van de leerling. De resultaten van de CITO toetsen worden ook op het leerlingenrapport vermeld.

De kinderen van groep 8 maken in april de eindtoets 'Route 8'. Dit is een adaptieve toets die op de computer of tablet wordt gemaakt. Adaptief wil zeggen dat de toets zich aanpast aan het niveau van de kinderen.

De uitslag van deze toets wordt niet langer meer als afronding gebruikt bij het advies van de school voor het voortgezet onderwijs. Het advies voor het voortgezet onderwijs start al in groep 6. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht een zeer voorlopig advies aan de ouders.

In groep 7 ontvangen de ouders al wat meer informatie over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In februari van het laatste schooljaar in groep 8 komt het definitieve schooladvies. Bij dit advies wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar speelt werkhouding, motivatie en concentratie eveneens een belangrijke rol. Bij geschil tussen ouders en school over het schooladvies, is het advies van school bindend.

## **4.2 Rapporten**

Het schooljaar beslaat over het algemeen 40 schoolweken. We hebben deze weken verdeeld in twee perioden. Aan het eind van elke periode krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee. Een deel van de vakken wordt uitgedrukt in cijfers, een ander deel in woorden.

De kinderen krijgen in januari 2021 hun eerste rapport en in juli het laatste rapport mee naar huis. Het betreft een digitaal rapport. In november krijgen ze een tussenrapport.

## **4.3 Een steuntje in de rug**

Als er zich belemmeringen voordoen in de ontwikkeling van een leerling, zullen wij alles in het werk stellen om het onderwijs aan te passen aan de mogelijkheden van die leerling. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de klas zelf. Indien noodzakelijk krijgt de leerling extra begeleiding van de onderwijsassistent. Mocht nog meer ondersteuning nodig zijn, dan gaat de intern begeleider in gesprek met Morgenwijzer of het Samenwerkingsverband over de mogelijkheden.

In sommige gevallen kan het zo zijn, dat een leerling zich bij ons op school niet optimaal kan ontwikkelen. We gaan dan samen met ouders kijken naar de beste oplossing.

Indien een kind wordt doorverwezen naar speciaal onderwijs, dient een 'Groeidocument' overlegd te

worden, waarin staat beschreven op welke wijze de leerling op de basisschool is begeleid. Op grond van dat rapport en eventueel aanvullend onderzoek wordt dan bepaald of het kind geplaatst wordt in het speciaal onderwijs.

Omgekeerd is het ook mogelijk, dat leerlingen uit het speciaal onderwijs teruggeplaatst worden op onze school. In dit geval zal in samenwerking met de oude school, de intern begeleider en de leerkracht een programma worden samengesteld, waardoor de leerling op zijn niveau optimaal kan functioneren.

Langdurig zieke kinderen: als blijkt dat uw kind door ziekte gedurende een lange tijd niet op school kan komen, is het van belang dat op tijd te melden. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een coördinator Onderwijs Zieke Kinderen. Het is niet alleen een wettelijke verplichting om voor elk kind ook als hij langdurig ziek is, goed onderwijs te geven, maar we vinden het belangrijk dat uw kind in zo'n situatie een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Wij staan open voor de plaatsing van een kind met een lichamelijke of geestelijke beperking. De integratie in een reguliere schoolomgeving achten wij in het belang van het gehandicapte kind en de overige kinderen op onze school. We gaan pas tot plaatsing over, als dit past binnen ons schoolondersteuningsprofiel. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij de directeur.

### **Intern begeleider (IB-er)**

Met behulp van een zogenaamd leerlingvolgsysteem worden de kinderen gevolgd in hun cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Viermaal per jaar kunnen de kinderen door de groepsleerkracht en intern begeleider besproken worden. Mocht blijken dat er stagnaties of problemen in de ontwikkeling zijn, dan wordt er een hulpprogramma gestart. In samenwerking met de groepsleerkracht, ouders en de onderwijsassistent gaat de intern begeleider een hulpprogramma opzetten om te proberen de achterstand te verkleinen of weer ongedaan te maken. Voor kinderen die wat meer aankunnen, wordt gezocht naar lesstof die wat meer uitdagend is en meer op hun eigen niveau. De methoden die op de Springplank gebruikt worden zijn zeer modern en gaan al uit van drie verschillende niveaus binnen een jaargroep. Bij de uitvoering van het hulpprogramma wordt regelmatig ook de hulp van de ouders ingeroepen.

Binnen Morgenwijzer maken wij gebruik van verschillende specialisten. Deze kunnen ingezet worden door de intern begeleider voor verschillende vragen binnen de school. Hierbij kunt u denken aan een kindercoach, orthopedagoog, speltherapeut, etc.

Als ouders op eigen initiatief onderzoek door externe bureaus laten verrichten, leert de ervaring ons, dat de daaruit voortvloeiende adviezen niet altijd aansluiten bij de dagelijkse praktijk op onze school. Leerkracht en IB-er onderzoeken dan, in overleg met de ouders, welke adviezen eventueel toepasbaar zijn binnen de groep.

## **4.4 Advies inwinnen**

Soms vraagt de school advies aan externe deskundigen:

### **Zorginstellingen**

Onze school participeert in een regionaal netwerk voor intern begeleiders. Ook met medewerkers van de GGD en het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) hebben we enkele keren per jaar overleg. De IB'er van onze school kan de hulp van een van de genoemde zorginstellingen inroepen als dat van belang is voor uw kind. De hulp bestaat bijvoorbeeld uit advies aan de school of concrete hulp in de vorm van gesprekken met u als ouders. Natuurlijk wordt u op de hoogte gesteld als wij één van de instellingen voor uw kind inschakelen. De bedoeling is om lange wachttijden te voorkomen en hulp zo snel mogelijk te realiseren. Natuurlijk kunt u nog steeds zelf in contact treden met de zorginstellingen via het reguliere aanbod.

## 4.5 Alternatieven voor extra begeleiding

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De leerkracht stemt hierop zijn aanpak af en overlegt met de IB'er als hij een te grote afwijking signaleert. Met ouders hebben wij een samenwerkingsrelatie, samen willen we het beste voor het kind realiseren. Dit geldt voor de kinderen die om de een of andere reden het tempo niet kunnen volgen, maar ook voor hen die meer uitdaging nodig hebben. Op de Springplank verzorgen we deze extra begeleiding op verschillende manieren: extra begeleiding, een eigen leerlijn en voor begeleiding meerbegaafde leerlingen.

## 4.6 Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer werken alle scholen binnen Morgenwijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (2813). Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl).

### Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden binnen het onderwijs. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

1. De eerste schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de tweede schil. Deze bestaat uit bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie), maar ook uit een groep mensen die meedenkt met de scholen en hun praktische hulp biedt. Het accent ligt hierbij voornamelijk op de expertise rondom gedrag.
3. De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, taalklas, RT, OnderwijsAdvies, enzovoort).

**Basisaanbod:**

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

**Ondersteuning vanuit de school:**

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. De leerkracht wordt ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent en kan ook gebruikmaken van het Centrum voor Ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). De basis-plus-ondersteuning wordt omschreven in het groepsplan.

**Ondersteuning met hulp van buiten de school:**

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider of GO! voor jeugd).

**Speciale lesplaatsen:**

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige begeleiding, kan het in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelating aangevraagd.

**Ondersteuningsgebieden**

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om een passend antwoord te geven. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

# Ouders en de school



Op De Springplank vinden we een goed contact met ouders van wezenlijk belang. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, werken wij aan een goede communicatie tussen school en thuis.

Vorig schooljaar werden ook wij opgeschrikt door het coronavirus, wat aanzienlijke gevolgen had voor onder andere onze contacten met u als ouders/verzorgers. Veel van de in de komende paragrafen genoemde contactmomenten waren vorig jaar niet mogelijk. Hoe dat dit jaar gaat lopen is nog erg onzeker. Onze communicatie verloopt vooralsnog vooral via ons ouderportaal en (video) bellen. Via het ouderportaal houden we u op de hoogte van de voor ons actuele situatie.

## 5.1 Kennismaking

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op de Springplank. In de loop van het schooljaar kunnen nieuwe ouders altijd een kijkje komen nemen op school. In een gesprek zullen we vragen beantwoorden en eventuele onduidelijkheden wegnemen.

Op woensdag 17 februari is er op onze school, weer een **open dag**. Nieuwe ouders zijn dan van harte welkom om de school te bezoeken. Kinderen uit groep 8 leiden ouders en kinderen dan rond door de school en het team en de MR staan open voor al uw vragen.

Voor de ouders die al een kind op school hebben is er een andere speciale **open ochtend**. Zij mogen dan de lessen volgen in de klassen van hun kinderen.

## 5.2 Begin van het schooljaar

In september/oktober wordt in elke groep een **voorlichtingsavond** gehouden, waarbij iedere leerkracht informatie geeft over het jaarprogramma in de groep.

## 5.3 Communicatie tussen school en thuis

Onze school heeft regelmatig contact met ouders. Dit gebeurt op veel manieren. Soms gaan die contacten over het eigen kind en een andere keer gaat het meer om algemene zaken. Het betreft dan zaken voor een groot deel van de school of misschien alle kinderen. Bij dit laatste moet u denken aan feestelijkheden of andere leuke happenings.

Wij werken met het ouderportaal van Basisonline. In dit online portaal vindt de communicatie plaats tussen de school en u als ouder/verzorger. Denk daarbij aan ouderbrieven, leerling- & groepsinformatie en het plannen van 10-minutengesprekken met de leerkracht. Alleen op speciaal verzoek zal sommige communicatie via papier verlopen.

De formele kant van 'samen denken' van ouders en leerkrachten vindt plaats in de medezeggenschapsraad.

De school rekent op grote ouderbetrokkenheid bij activiteiten die in het belang van hun kind en de school georganiseerd worden. Er zijn echter wel uitdrukkelijke regels voor het toepassen van de onmisbare ondersteunende werkzaamheden van de ouders. Zo blijft de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht liggen.

### De oudervertelavond

Bij aanvang van het schooljaar vindt een 'oudervertelavond' plaats tussen de ouders en leerkracht(en). Dit gesprek is bedoeld om de leerkracht(en) te wijzen op speciale aandachtspunten, die voor uw kind van belang zijn.

### De 10-minuten-gesprekken

Deze gesprekken worden kort na de uitreiking van de rapporten georganiseerd. Er is dan de mogelijkheid

de resultaten van het werk te bekijken en de ontwikkeling van het kind te bespreken.

Digitaal kunt uzelf aangeven of u op gesprek wilt komen en hoe laat. Dit gaat dus niet meer via een papiertje. Via het ouderportaal ontvangt u hierover bericht.

Rond november zijn de gesprekken facultatief. U wordt hiervoor uitgenodigd indien het voor u of voor de leerkracht van belang is.

U mag altijd zelf aangeven, dat u een gesprek wilt hebben met de leerkracht.

Bij de overweging van doubleren in een groep wordt getracht samen met de ouders de beste oplossing voor het kind te vinden. Mocht dit niet lukken dan beslist de school of het kind blijft zitten.

### **In het geval van gedragsproblemen**

Wij streven ernaar problemen zoveel mogelijk binnen de groepsorganisatie op te lossen.

Indien nodig raadplegen we externe instanties voor deskundig advies en/of hulp.

## **5.4 Meedenken en meedoen**

Als u op een actieve wijze wilt bijdragen aan het reilen en zeilen op de Springplank, zijn er verschillende mogelijkheden:

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen en een afgevaardigde van het team. Zij heeft tot doel het samen met de leerkrachten organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals het sinterklaasfeest, het paasfeest etc. Hiertoe wordt regelmatig met elkaar vergaderd. Om lid te worden van de ouderraad kun je je aanmelden. Bij teveel aanmeldingen worden er verkiezingen gehouden. Leden blijven drie jaar deel uitmaken van de ouderraad en kunnen worden herkozen voor een nieuwe periode van drie jaar.

Om verschillende activiteiten mogelijk te maken vraagt de ouderraad aan alle ouders een financiële bijdrage van ca. EUR 36,- per leerling per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wordt zeer op prijs gesteld.

### **Een handje helpen**

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor een actieve, gezellige school. Met elkaar kunnen we het programma voor de kinderen leuker en veelzijdiger maken. Naast de formelere vormen van ouderparticipatie, vinden wij het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school.

Niet bij alles kunnen ouders een helpende hand bieden, maar bij onder andere de praktische verkeerslessen, de bibliotheek en de creatieve ochtenden maken we er dankbaar gebruik van. Ook bij verschillende feestelijke activiteiten zoals schoolreisjes, sportdagen, excursies en de jaarlijkse feesten wordt de hulp van ouders gevraagd. Sinds een paar jaar hebben we het begrip 'klassenouder' in het leven geroepen. Deze ouder is een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders in de klas als het om praktische zaken gaat.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers van de leerkrachten en drie vertegenwoordigers van de ouders. Per geleding worden er verkiezingen gehouden om de vertegenwoordigers voor een periode van drie jaar aan te wijzen. Naast deze drie ouders kan er nog een ouder in de GMR plaatsnemen. Dit is een medezeggenschapsraad voor alle scholen van Morgenwijzer. Leden van de MR zijn éénmaal herkiesbaar. De vergaderingen zijn openbaar en de data hiervan zijn te vinden op de jaarkalender en in de nieuwsbrief. De medezeggenschapsraad heeft verschillende soorten taken.

Jaarlijks brengt de MR verslag uit van haar activiteiten.

### **Vragen waarmee ouders naar de medezeggenschapsraad kunnen stappen**

#### 1. Geschillen tussen ouders en de leerkracht

Dat kan gaan over uw kind, over het lesprogramma of over de lessen. In een dergelijk geval gaat u normaal gesproken eerst naar de leerkracht. Het kan echter zijn, dat u vragen blijft houden of dat u ontevreden bent over de reactie van de leerkracht. In dat geval legt u uw vraag of probleem voor aan de directeur. Als uw probleem daarna nog steeds niet is opgelost, kunt u naar de medezeggenschapsraad gaan.

Wat doet de medezeggenschapsraad nadat u aandacht hebt gevraagd voor uw probleem/vraag?

De leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad zullen meestal eerst onderling overleggen over de door u gestelde vraag c.q. het door u beschreven probleem. Zij kunnen tot de conclusie komen, dat er inderdaad sprake is van een zaak die nader onderling overleg vraagt. De voorzitter van de medezeggenschapsraad zal dan samen met de leerkracht, de directeur en de ouders een bijeenkomst organiseren om het een en ander te bespreken en toe te lichten. Uitkomst van een dergelijk overleg kan zijn, dat de partijen een beter begrip voor elkaar hebben. Uitkomst kan ook zijn, dat er een speciale deskundige van buiten zal worden benaderd om een onafhankelijk oordeel te geven over de problematiek.

#### 2. Suggesties.

Mogelijk hebt u ideeën over de wijze, waarop het onderwijs op de school moet worden verzorgd.

Misschien hebt u ideeën over de inrichting en/of omgeving van de school. Deze vernieuwende ideeën zijn van harte welkom in de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad kan ze bespreken en afwegen en voorleggen aan de directie of het bevoegd gezag.

#### 3. Het godsdienstonderwijs.

De MR is belast met de invulling van het godsdienstig onderwijs. De Springplank heeft zich aangemeld bij GVO/HVO. Deze organisatie draagt zorg voor de invulling van het godsdienstig onderwijs. Bij voldoende belangstelling kan gekozen worden uit humanistisch, katholiek, islam en protestants onderwijs. Jaarlijks wordt de belangstelling gepeild.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR is een schooloverstijgend orgaan dat de bundeling behelst van alle medezeggenschapsraden van Morgenwijzer. De GMR voert overleg met het bestuur over algemene bovenschoolse zaken en het centraal management van Morgenwijzer.

### **Schoolplan**

Het schoolplan is het beleidsplan van de Springplank. Het schoolplan is een vierjarig beleidsplan. Het huidige beleidsplan beslaat de periode 2019-2023.

Ouders kunnen bij de directeur het schoolplan inzien of aanvragen.

## **5.5 Klachtencommissie**

Op de Springplank streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen. Bent u het ergens niet mee eens, schroom dan niet om dat met ons bespreekbaar te maken. De klachtenprocedure van Morgenwijzer staat op pagina 52 van deze schoolgids.

## **5.6 Interne contactpersoon**

Soms gebeuren er nare dingen of gaat iets helemaal mis. U wilt uw zorg(en) graag delen. De leerkracht van uw kind is in eerste instantie de aangewezen persoon hiervoor, die zal altijd proberen te helpen.

Ook kunt u een afspraak maken met de directeur.

In sommige gevallen werkt dat niet of wilt u dat niet. Dan kunt u op school bij onze interne contactpersoon Anita Puskas terecht. Zij zal naar u luisteren en samen met u naar mogelijkheden voor een oplossing zoeken. Zij is aanwezig op dinsdag en woensdag.

Een afspraak maken via de mail kan ook: [anitapuskas@morgenwijzer.nl](mailto:anitapuskas@morgenwijzer.nl)

Natuurlijk hopen we dat het niet nodig is en dat alles goed gaat, maar als u wilt komen praten bent u van harte welkom.

# Afspraken en regels



Op de Springplank gelden afspraken en (omgangs)regels die ervoor zorgen dat de sfeer op school duidelijk, veilig en prettig blijft. Hieronder hebben wij de belangrijkste op een rij gezet, zodat kinderen, ouders en leerkrachten weten waar zij aan toe zijn.

## 6.1 De school begint!

Om 8.20 uur gaat voor de ouders en kinderen van groep 1 t/m 3 de deur open.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan door de deur aan de achterzijde van de school en groep 3 gaat door de ingang aan de linkervoorzijde naar binnen.

Na de herfstvakantie geldt de regel over het naar binnen gaan om 8.20 uur, alleen nog maar voor de groepen 1/2.

Om 8:25 uur gaat de eerste bel en mogen alle kinderen naar binnen gaan.

Om 8:30 uur gaat de tweede bel en verlaten alle ouders de school, zodat de lessen kunnen beginnen.

Bij slecht weer mag iedereen vanaf 8.20 uur naar binnen.

Groep 1 t/m 8 hebben op maandag tot en met donderdag gelijke schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Vrijdag groep 1 t/m 4	08.30-12.00 uur
Vrijdag groep 5 t/m 8	08.30-14.30 uur

## 6.2 In en om de school

### Met de fiets

De meest veilige fietsroute naar onze school vanuit Plan Zuid gaat via het tunneltje onder de N209. Op deze route zijn meerdere oversteekpunten die extra aandacht vragen waarvan o.a. ook de oversteek van de Dorpsstraat. Die verkeerssituatie wijzigt nogal eens.

Wij zijn steeds in contact met de gemeente over een 'fietsveilige' route.

### Ophalen van de kinderen na schooltijd

De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 mogen nooit alleen naar huis gaan zonder mondelinge of schriftelijke toestemming van de ouders. Als er niemand is om het kind op te halen na schooltijd, dan wacht het kind in het eigen klaslokaal op een persoon die het kind komt ophalen.

### Mobieltje

De kinderen mogen een mobiel mee naar school nemen als dat noodzakelijk is. Dit mobieltje is gedurende de hele dag van 8.30 uur tot 14.30 uur uit.

Ze mogen alleen 'aangezet' worden na toestemming van de leerkracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de kinderen zelf als ze een mobiel mee naar school nemen d.w.z. de school kan nooit aansprakelijk worden gesteld bij verlies, schade en/of diefstal. De kinderen mogen hem wel afgeven aan de leerkracht aan het begin van de schooldag, maar ook dan is de school hier niet verantwoordelijk voor.

### Vergoeding

Op de Springplank is respect een belangrijk woord; voor elkaar, maar ook voor elkaars spullen.

Schoolmaterialen die verloren gaan of (moedwillig) beschadigd worden, moeten dan ook vergoed worden. Als er door leerlingen schade is toegebracht aan elkaars spullen gaan wij ervan uit dat ouders dit onderling met elkaar oplossen. Als het nodig is kan school hierin bemiddelen.

### Verjaardagen en traktaties

Verjaardagen zijn voor de kinderen een groot feest. Maar vanwege de coronamaatregelen gaan veel

dingen niet meer zoals we gewend zijn, zo ook het trakteren op school. Trakteren mag, maar dan alleen voorverpakte traktaties en wij stellen gezonde traktaties zeer op prijs. Natuurlijk zetten we de jarige in het zonnetje en maken we er een bijzonder moment van.

### **Fruitedagen**

Elke maandag, dinsdag en donderdag is het fruitdag. Dat wil zeggen, dat alle kinderen op deze dag voor de kleine pauze (10.15u-10.30u.) fruit meenemen. Dus geen reep, koek, chips e.d. Met deze 'regel' proberen we de kinderen te helpen een gezonder voedingspatroon te ontwikkelen. Het fruit wordt zo meegegeven, dat de kinderen het direct kunnen opeten! 'Hapklaar' dus.

## **6.3 Afwezigheid**

### **Leerplicht / verlof**

Als uw kind vijf jaar is geworden moet het naar school, omdat het op de eerste schooldag van de volgende maand leerplichtig wordt. Ouders mogen een vijfjarig kind ten hoogste vijf uren per week thuishouden. Dit moet tijdig worden doorgegeven aan de leerkracht. De school is geen voorstander van een regelmatig gebruik van deze regel in verband met voortgang van het onderwijs. Deze uren mogen niet gespaard worden. Zodra het kind zes jaar is geworden houdt deze regel op. Uw kind is dan volledig leerplichtig. De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Er kan dan eventueel proces-verbaal worden opgemaakt. Als uw kind door een of andere omstandigheid van school moet verzuimen, is daar altijd toestemming van de school voor nodig. Het verzoek moet zes weken voorafgaand aan het verlof schriftelijk worden ingediend. Hierna ontvangt u ook schriftelijk of digitaal een antwoord. De formulieren hiervoor zijn te verkrijgen via de website of bij de leerkracht of de schoolleider. Ook voor een doktersbezoek of iets dergelijks moet u een melding doen.

### **Richtlijnen voor verlof**

1. Alleen op grond van gewichtige omstandigheden kan worden besloten in te stemmen met een verzoek om extra schoolverlof. De leerling heeft geen recht op extra schoolverlof.
2. Wanneer verlofaanvragen voor een leerling de 10 schooldagen per schooljaar niet overschrijden, beslist de schoolleider.
3. Voor verlof van meer dan 10 dagen heeft men toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.
4. Bij afwijzing van een verzoek is daartegen beroep mogelijk volgens de Algemene wet bestuursrecht. Wil men deze procedure kunnen starten, dan is het van belang de aanvraag voor verlof minstens 6 weken voorafgaande aan het verlof te hebben ingediend.
5. Men krijgt geen schoolverlof de dagen voorafgaande aan een vakantie.
6. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van de het nieuwe schooljaar vallen.

### **Geen gewichtige omstandigheden kunnen zijn:**

- een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om. Het wordt alleen toegestaan als een werkgeversverklaring wordt overlegd. Daarbij dient het (aantoonbaar) de enige vakantie van het gezin in een schooljaar te zijn.
- de wens eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.
- het bezoeken aan een pretpark, tentoonstelling of een ander evenement buiten schoolverband om.

De Springplank houdt zich aan deze richtlijnen en ziet er op toe dat deze worden nageleefd

### **Ziekmelding, verhindering of verlof**

Als uw kind ziek is, willen we dit graag **vóór 8.30** uur telefonisch weten. Het is ook mogelijk om een absentiemelding via het ouderportaal door te geven. Bij verzuim zonder bericht van de ouders wordt er contact opgenomen door de leerkracht.

Mocht een kind op school ziek worden, dan worden de ouders hierover telefonisch op de hoogte gesteld. De ouders moeten dan hun kind zelf komen ophalen van school. Geen enkel kind mag onder schooltijd alleen naar huis gaan zonder schriftelijke of mondelinge toestemming van de ouders. Mocht een kind een paar dagen ziek zijn dan zal in overleg met de ouders gekeken worden hoe de 'gemiste' lesstof ingehaald kan worden. Daarbij kan ook eventueel een beroep worden gedaan op de ouders.

### **Protocol Schorsing en verwijdering**

Dit protocol treedt in werking bij (ernstig) ongewenst gedrag van een leerling, waardoor de belangen van het kind en andere leerlingen en/of personeelsleden van de school geschaad worden.

Gelukkig zijn het uitzonderingen, maar juist vanwege de ernst van zo'n situatie is het belangrijk om terug te kunnen vallen op goede afspraken. Op de website van Morgenwijzer staat het volledige protocol.

## **6.4 Vervanging bij ziekte**

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC Cella (Regionaal Transfer Centrum).
- Ook parttimers, de IB-er en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt met een brief aangekondigd en opvang moet gewaarborgd zijn. Gelukkig komt dit scenario niet zo vaak voor.

Volgens de RIVM richtlijnen moeten medewerkers thuisblijven bij klachten zoals omschreven door dit instituut, ook als zij huisgenoten hebben met deze klachten.

Daarnaast hebben we sowieso te maken met een landelijk tekort aan leerkrachten. Wij houden er dan ook rekening mee dat onze school niet altijd op de volledige bezetting kan draaien. Dit kan gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma. Inmiddels hebben we ervaring opgedaan om op alternatieve manieren ons programma zoveel mogelijk te waarborgen en blijven we als team zoeken naar mogelijkheden.

## Tussen de middag en de BSO



## **7.1 Continu rooster**

Wij werken op onze school met een continurooster. Dit houdt in, dat de kinderen tussen de middag op school blijven en in de klas eten.

In groep 1 en 2 begeleidt op maandag, dinsdag en donderdag een ouder het overblijven. Om de continuïteit van het overblijven op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00 uur tot 12.30 uur te garanderen, zijn wij sterk afhankelijk van ouderhulp. In navolging van de wet kan de leerkracht in die tijd een half uurtje pauzeren.

Wij gaan ervan uit dat alle ouders van de kleutergroepen hun medewerking verlenen en bij toerbeurt de overblijftaak van de leerkracht overnemen.

De voordelen van het continurooster zijn:

- de kinderen leggen slechts één maal de afstand van huis naar school, en omgekeerd, af. Ondanks dat er naar de school een fietsveilige route loopt, ondervang je hiermee, dat de kinderen tijdens het spitsuur meer onderweg zijn.
- alle kinderen zijn al om 14.30 uur vrij. De tijd om te spelen na schooltijd is hierdoor aanzienlijk langer. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij.
- werkende ouders hoeven geen oppas voor tussen de middag te zoeken.
- tussen de middag op school overblijven met medewerking van de ouders in groep 1/2.

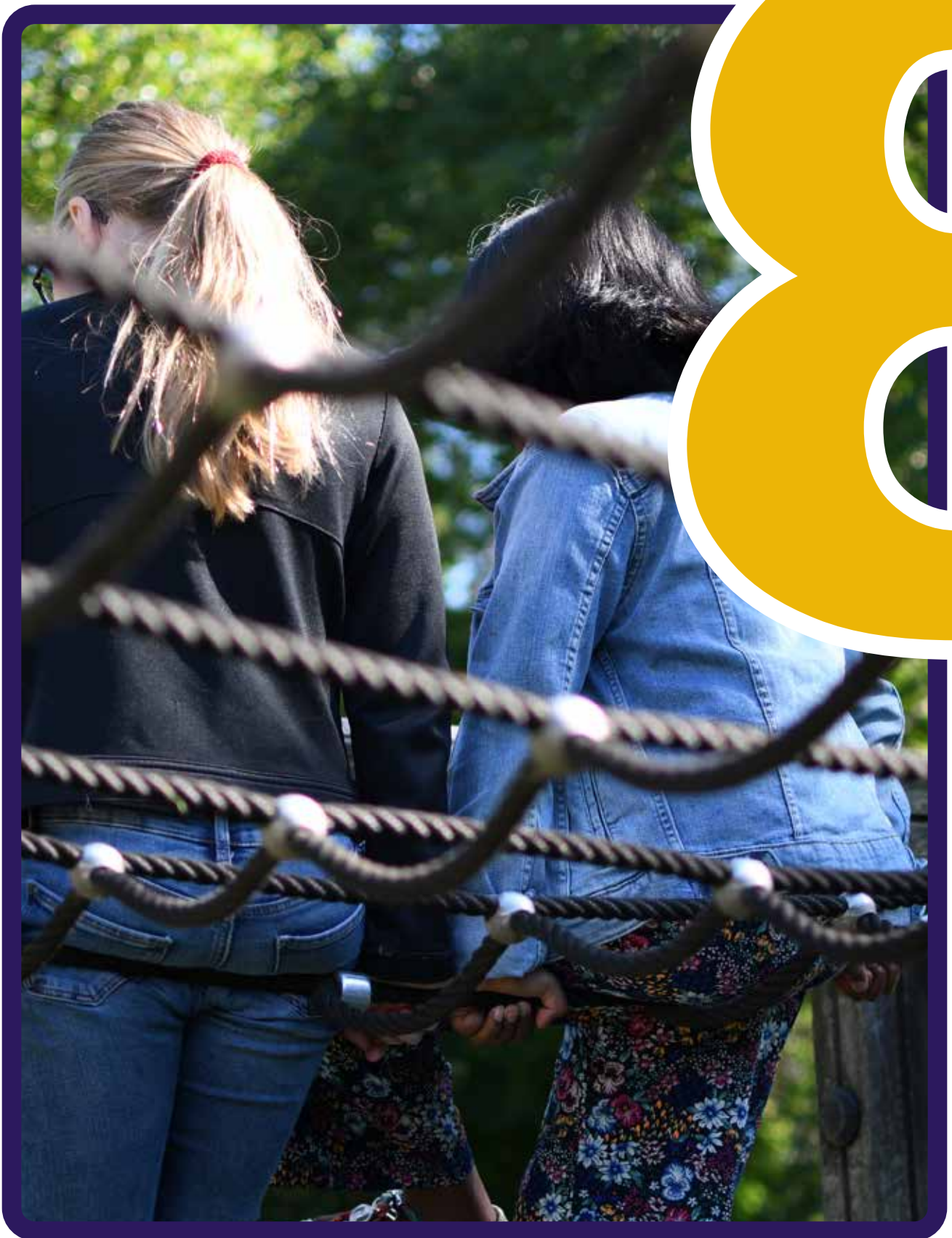
De schooltijden vindt u achterin deze gids.

## **7.2 De buitenschoolse opvang (BSO)**

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Junis Kinderopvang verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). Kinderen zijn vrij en moeten zich ook vrij kunnen bewegen en voelen na schooltijd. Iedere BSO-locatie bij Junis is zo ingericht dat kinderen ook daadwerkelijk de ruimte hebben om lekker te kunnen 'chillen' of vrij te spelen. Daarnaast is er op elke locatie een gevarieerd activiteitenprogramma waarbij ze bijvoorbeeld koken, knutselen, sporten of een activiteit doen die de kinderen bedacht hebben.

Activiteiten worden afgestemd met andere locaties en basisscholen in de buurt. Door die samenwerking verloopt de overgang voor kinderen soepel en ontstaat er één doorgaande, veilige omgeving om te spelen en te leren.

# Medische zorg en veiligheid



## **8.1 Schoolarts**

In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen onderzocht door de schoolarts van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD adviseert de school op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. De jeugdartsen en –verpleegkundigen besteden ook aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben of die meer risico lopen op gezondheidsproblemen. Zij kunnen ouders eventueel apart voorlichten over de groei en ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek. Voor meer informatie raadpleegt u de website [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl) of belt u 088 - 308 30 00.

## **8.2 Hoofdluis**

Hoofdluis komt nog altijd regelmatig voor op school en daarom is het 'Kriebelteam' opgericht om de strijd tegen de hoofdluis aan te gaan. De woensdag na iedere vakantie komen er ouders in de klas om de kinderen te controleren op hoofdluis. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan gaat er naar iedere ouder een berichtje uit. Hierin wordt het constateren van hoofdluis in de klas gemeld en tevens het verzoek om de kinderen thuis extra te controleren. De ouders van het kind met hoofdluis worden meteen op de hoogte gebracht en verzocht om het kind direct op te halen en het kind en de mensen in de omgeving te behandelen.

Hoofdluis kan bij iedereen de kop op steken en wordt vaak als gênant ervaren. Toch is het erg belangrijk om er open over te zijn en aan iedereen met wie het kind in contact is geweest, te melden dat er hoofdluis is ontdekt. Dat kan de verspreiding beperken. Als er problemen blijven in een klas gaat het kriebelteam vaker controleren.

Heeft u over dit alles nog vragen, dan kunt u altijd naar school komen.

## **8.3 Ongevallenverzekering**

De stichting Morgenwijzer heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van deze ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Sommige andere kosten zijn ook gedeeltelijk meeverzekerd. De verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie zal een beroep worden gedaan op de eigen verzekering van het kind en de ouders.

# Inschrijving en plaatsing



## 9.1 De aanmelding

De aanmelding voor de Springplank gaat als volgt:

1. U meldt uw kind op onze school aan d.m.v. het aanmeldformulier. Deze vindt u op onze website of u maakt een telefonische afspraak. Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
2. Er volgt dan een afspraak en een rondleiding.
3. Als u dan voor onze school kiest, krijgt u een inschrijfformulier en een vragenlijst mee.
4. Dit levert u dan ingevuld en ondertekend op school in.
5. Van onze bovenschoolse administratie (Morgenwijzer) ontvangt u een bevestiging van inschrijving op onze school.
6. De school regelt de praktische zaken en neemt contact met u op, wanneer uw kind voor de eerste keer op school wordt verwacht en mag komen inlopen.

Kinderen die aangemeld zijn voor groep 1, mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 x één dagdeel naar school. Dit zijn de kennismakingsbezoekjes. De leerkracht van groep 1 neemt na de definitieve inschrijving contact op met de ouders om de data af te spreken voor deze bezoeken. Wanneer het kind kort voor of net in de zomervakantie 4 jaar wordt, is ons advies pas na de vakantie gebruik te maken van de kennismakingsperiode. Anders ligt er een te lange periode tussen de kennismakingsbezoekjes en de eerste schooldag.

Als uw kind 4 jaar is, mag het elke dag naar school. De keuze van de plaatsing in de nieuwe groep wordt door de school bepaald. Hierbij proberen we rekening te houden met allerlei omstandigheden zoals het aantal jongens en meisjes in de groep of al aanwezige broers of zussen in de klas.

De ouders van groep 1 krijgen ook een kennismakingsboekje uitgereikt, waarin allerlei praktische informatie staat. Daarnaast krijgen ze gedurende één week een fotoboekje in bruikleen, waarmee zij samen met hun kind het eerste bezoek aan de basisschool op een aardige manier kunnen voorbereiden.

Voor kinderen die tussentijds in groep 2 t/m 8 worden aangemeld, geldt dezelfde aanmeldingsprocedure. Enige dagen voor de eerste schooldag ontvangen nieuwe leerlingen een welkomstkaart van hun groepsleerkracht.

## 9.2 Kinderen met een beperking

Sinds augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding moeten bieden.

Wat dit voor onze school betekent leest u in paragraaf 4.6.

## 9.3 Afscheid van De Springplank

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit vele scholen. Wij adviseren de leerlingen en hun ouders bij deze keuze.

Om tot een verantwoorde keuze te komen worden er veel activiteiten georganiseerd:

1. Een algemene voorlichtingsavond over de gehele procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs.
2. Een scholenmarkt: een aantal scholen uit de gemeente Rijnwoude organiseert een scholenmarkt. Hiervoor worden die scholen uitgenodigd waarvan onze kinderen het meest gebruik maken na het basisonderwijs. U kunt hier terecht voor een eerste kennismaking met die scholen voor dat u die scholen gaat bezoeken.

3. Het advies voor het voortgezet onderwijs start al in groep 6. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht een zeer voorlopig advies. In groep 7 ontvangen de ouders al wat meer informatie over de eventuele uitstroom naar het voortgezet onderwijs.  
In februari van het laatste schooljaar in groep 8 komt het definitieve schooladvies.
4. Bezoek scholen: meestal in januari kunnen ouders en leerlingen de verschillende scholen zelf gaan bezoeken.
5. In februari/maart vindt een eindgesprek plaats met de leerkracht van groep 8 en de directeur. Op grond van de schoolprestaties, bevindingen van de leerkrachten en de Cito-toetsen wordt een definitief en bindend schooladvies gegeven door de school.
- 6 In april/mei wordt de eindtoest ROUTE 8 afgenomen.

Soms zijn ouders het niet eens met het schooladvies van de school. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In het advies naar de school van het vervolgonderwijs zal dat in het verslag worden opgenomen. De overdracht naar de andere scholen gebeurt digitaal.

De specifieke keuze van de school voor voortgezet onderwijs ligt bij de ouders. De school voor vervolgonderwijs beslist (na aanmelding van het kind door de ouders) over de plaatsing op hun school. De basisschool stuurt dan een digitaal inlichtingenformulier. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd indienen van het inschrijfformulier op de middelbare school, waar ze hun kind willen plaatsen.

Groep 8 onderhoudt contacten met de groepen 8 van de andere basisscholen in het dorp met het oog op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Het jaarlijkse eindfeest met de drie dorpsscholen is altijd een enorm succes. Zo leren zij al wat andere kinderen kennen om samen naar de nieuwe school te fietsen.

# Bijlagen



# Inhoudsopgave

## Praktische informatie

Schooltijden	42
Groepsindeling - team	42
Samenstelling MR - OR	43
Uitstroomgegevens groep 8	44
Urentabel	45
Vakantierooster	46
Centrum voor jeugd en gezin (CJG)	47
Meldcode Kindermishandeling	48
Buitenschoolse opvang bij Junis	49
Adressen	50

## Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling	51
Informatie aan ouders	52
Sponsoring	52
Privacy en leerlingegevens	53

## Schooltijden

*Groep 1 t/m 8 heeft op maandag tot en met donderdag gelijke schooltijden*

<b>Maandag, dinsdag en donderdag</b>	<b>08.30-14.30 uur</b>
<b>Woensdag</b>	<b>08.30-12.30 uur</b>
<b>Vrijdag groepen 1 t/m 4</b>	<b>08.30-12.00 uur</b>
<b>Vrijdag groep 5 t/m 8</b>	<b>08.30-14.30 uur</b>

## Groepsindeling

### Team 2020/2021

Groep 1/ 2A	maandag t/m vrijdag	juf Marion van Spronsen
Groep 1 /2B	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag	juf Brenda de Kloet juf Jolande Verdonk
Groep 3	maandag t/m vrijdag	juf Marian van Brink
Groep 4	maandag t/m vrijdag	juf Trees van Wieringen.
Groep 5	maandag t/m vrijdag	juf Demi Wesselius
Groep 6	maandag t/m vrijdag	meester Daan de Ru
Groep 7	maandag en dinsdag woensdag om en om donderdag en vrijdag	juf Karlijn van Meggelen juf Karlijn van Meggelen / juf Juul Molenaar juf Juul Molenaar
Groep 8	maan-, dins-, donder- en vrijdag	meester Jeroen de Bruin
Groep 8	woensdag	juf Jolande Verdonk

Jacqueline Dekker	directeur
Joris van Veen	schoolcoördinator
Anita Puskas	IB'er (Interne Begeleider) + intern contactpersoon
Juf Roxanne Verlaan	onderwijsassistent
Hans Porreij	vakleerkracht gymnastiek op vrijdag
Guido van der Meer	vakleerkracht gymnastiek op woensdag
Wim Wesselius	conciërge
Nicky Westerbeek	administratief medewerkster
Juf Trees, meester Daan, juf Karlijn en juf Roxanne	bedrijfshulpverlener
Meester Daan	plusklas (op dinsdagmorgen)

## Samenstelling MR

Voorzitter: Femke Versseput

Secretariaat:

MR O.B.S. de Springplank

Sportparklaan 5

2391 AX Hazerswoude-Dorp

Deze functie is in handen van  
een vertegenwoordiger van het schoolteam.

Overige medezeggenschapsraadleden

Namens de ouders:

Simon Bol

Jaap Loomans

Namens het team:

Daan de Ru

Trees van Wieringen

Karlijn van Meggelen

## Samenstelling OR

Voorzitter: Idske Velders

Leden:

Josine Rademaker

Nancy Lammers

Claudia Nijbroek

Vanessa Jussen

In de loop van het schooljaar zullen er nieuwe leden worden aangesteld.

## Uitstroomgegevens groep 8

De kinderen uit groep 8 kregen de afgelopen jaren het volgende schooladvies. Het eerste getal is het aantal kinderen, het tweede getal is het percentage kinderen (ongeveer).

Type onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	10-33,5%	5-19%	9-47,3%	4-18%	2-10%
HAVO/VWO				4-18%	5-26%
HAVO	10-33,5%	10-38%	5-23,6%	2-10%	3-16%
VMBO-T/HAVO				5-23%	-
VMBO-T	5-17%	7-27%	3-15,8%	5-23%	1-5%
VMBO-K/T				1-4%	1-5%
VMBO-BK	3-11%	3-12%	2-10,5%	1-4%	3-16%
VMBO-B / LWOO	1-4%	1-4%			3-16%
Praktijk					1-5%

### Doorverwijzing naar het speciaal onderwijs

In de afgelopen jaren zijn nauwelijks leerlingen doorverwezen naar de speciale school voor basisonderwijs. De afgelopen 12 jaar zijn slechts 4 leerlingen doorverwezen. Het landelijk verwijzingspercentage is ongeveer 2.4%. We proberen in eerste instantie een oplossing op de school te vinden, voordat wij doorverwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs in de regio. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

## Urentabel 2020-2021

VAK	GROEP	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling</b>									
1. Zintuiglijke ontwikkeling		4.15	4.15						
2. Lichamelijke ontwikkeling		4.00	4.00	1.30	1.30	1.45	1.45	1.45	1.45
<b>Nederlandse taal</b>									
1. Ned. Taal					4.45	4.30	5.15	5.00	5.15
2. Schrijven		0.30	0.30	2.45	1.30	1.00	0.45	0.30	0.30
3. Lezen					4.00	4.45	3.30	4.00	3.45
4. Ned. taal/lezen		3.30	4.15	6.45					
<b>Rekenen en Wiskunde</b>									
		1.00	1.00	4.30	4.15	4.45	4.30	4.30	4.30
<b>Engelse taal</b>									
		0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	1.00	1.00	1.00
<b>Kennisgebieden w.o.</b>									
1. Aardrijkskunde w.o. Maatsch. verhoudingen									
2. Geschiedenis w.o. Staatsinrichting en geestelijke stromingen									
3. Biologie w.o. Natuurkunde en gezond gedrag									
4. Combinatie 1 t/m 3 Wereldoriëntatie		1.15	1.15	1.30	1.00	2.45	3.00	2.45	2.45
<b>Sociale redzaamheid w.o.</b>									
1. Soc. Emotionele ontwikkeling		0.30	0.30	1.00	1.15	0.45	1.00	1.00	1.00
2. Gedrag in het verkeer		0.45	0.45	0.30	0.30	0.45	0.30	1.00	0.30
<b>Expressie w.o.</b>									
1. Tekenen				0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
2. Muziek				1.00	1.00	0.30	1.00	0.30	0.30
3. Handvaardigheid				0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	
4. Spel en beweging									
5. Dramatische Vorming				0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
6. Combi 1 t/m 5		6.45	6.00						
<b>Pauze</b>									
				1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal aantal uren per week</b>		<b>22.30</b>	<b>22.30</b>	<b>23.25</b>	<b>24.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>
Godsdienstonderwijs HVO/GVO (niet verplicht)				0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40

## Vakantierooster

<b>Herfstvakantie</b>	19 oktober t/m 23 oktober 2020	<b>Paasdagen</b>	2 t/m 5 april 2021
<b>Kerstvakantie</b>	21 december 2020 t/m 1 januari 2021	<b>Koningsdag</b>	27 april 2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	22 februari t/m 26 februari 2021	<b>Hemelvaart</b>	13 mei 2021 (valt in de meivakantie)
<b>Meivakantie</b>	3 mei t/m 14 mei 2021	<b>Pinksteren</b>	24 mei 2021
<b>Zomervakantie</b>	19 juli t/m 27 augustus 2021		

### Overige vrije dagen:

**Vrijdagmiddag Kerst** 18 december 2019

**Vrijdagmiddag Zomer** 16 juli 2020

**Studiedagen**  
Woensdag 23 september 2020  
Maandag 26 oktober 2020  
Vrijdag 19 februari 2021  
Dinsdag 6 april 2021  
Woensdag 9 juni 2021

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### Cursussen - [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl)

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

### Pubergezond - [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl)

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### Jeugdhulp: GO! voor jeugd - [govoerjeugd.nl](http://govoerjeugd.nl)

Jeugdhulp wordt in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem verzorgd door GO! voor jeugd. GO! voor jeugd biedt ondersteuning en hulp aan kinderen, jongeren en hun ouders bij problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. GO! voor jeugd is een samenwerkingsverband van verschillende partners.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin - [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl)

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

## Meldcode kindermishandeling

Wij werken met een meldcode. De meldcode is juist bedoeld om twijfel weg te nemen. De meldcode geeft ons handvatten om op basis van feitelijkheden te handelen. Iedere stap wordt uitgewerkt. Dat betekent ook dat we niet over een nacht ijs gaan. We delen onze vermoedens en overwegingen altijd met anderen. Zodat we achteraf ook goed kunnen verantwoorden wat we hebben gedaan.

Ons stappenplan ziet er in samengevatte vorm als volgt uit:

- Stap 1: signalen in kaart brengen.
- Stap 2: interne collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).
- Stap 3: gesprek met de ouders of verzorgers.
- Stap 4: afwegen van de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: hulp organiseren en effecten volgen.

## Buitenschoolse opvang bij Junis

*Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook thuis, in hun vrije tijd en op de buitenschoolse opvang (BSO). Om die werelden met elkaar te verbinden, werkt de Springplank nauw samen met Junis Kinderopvang. Er zijn verschillende vormen van buitenschoolse opvang. Naast BSO's die gekoppeld zijn aan een basisschool, biedt Junis ook thema-BSO's waar een specifiek thema gevolgd wordt, bijvoorbeeld sport. Bij gastouderopvang verblijven de kinderen bij een gastouder in huis of met de gastouder in hun eigen huis.*

### Buitenschoolse opvang

Na schooltijd wil je de beste opvang voor je kind. Bij Junis Kinderopvang staat de ontwikkeling van het kind centraal. Op de BSO worden diverse activiteiten aangeboden, zodat het kind altijd een activiteit kan kiezen die bij hem of haar past. Zo kunnen de kinderen creatief aan de slag met verschillende knutselmaterialen, heerlijk buiten spelen of gewoon lekker chillen en een stripboek lezen. Alle locaties zijn zo ingericht dat kinderen de ruimte hebben om te ontspannen of vrij te spelen. Daarnaast is er een gevarieerd activiteitenprogramma waar de kinderen naar eigen keuze aan kunnen meedoen. Kortom, er is bij de BSO van alles te doen en te beleven!

#### Thema BSO's

Kinderen ontdekken en ervaren spelenderwijs. Daarom heeft Junis ook een aantal thema-BSO's. Deze thema-BSO's bieden activiteiten die verbonden zijn met een specifiek interessegebied.

Buitenspel (vanaf 7 jaar): thema Sport

Het Avontuur (vanaf 8 jaar): thema Verleden, heden, toekomst

#### Gastouderopvang

Bij gastouderopvang gaan de kinderen mee naar het huis van de gastouder of ze blijven met de gastouder in hun eigen vertrouwde omgeving. Je maakt zelf onderling goede afspraken over de gewenste dagen en tijden. Het gastouderbureau van Junis Kinderopvang bemiddelt en begeleidt het contact tussen jou en de gastouder.

#### Ontbijtclub

Op de ontbijtclub kunnen kinderen vanaf 7:30 uur rustig en ontspannen aan de dag beginnen met een lekker ontbijt. Daarna kunnen zij nog even samen spelen voor ze door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht worden.

#### Vakantieopvang

Tijdens de vakanties biedt Junis vakantieopvang. De kinderen gaan dan vaker op stap en er worden gevarieerde binnen- en buitenactiviteiten georganiseerd. Ook de thema-BSO's bieden vakantieopvang. Je kunt vakantieopvang los afnemen of in combinatie met buitenschoolse opvang.

#### Meer weten of een keer komen kijken?

Op de website van Junis vind je de tarieven van de kinderdagopvang en kun je jouw nettomaandkosten berekenen via de **rekentool**. Een keertje komen kijken op de BSO? Dat mag altijd. Vraag hier een **rondleiding** aan.

## Adressen

### Adres school

Openbare basisschool De Springplank  
Sportparklaan 5, 2391 AX Hazerswoude-Dorp  
Telefoon: 0172-589890  
[www.springplank-hd.nl](http://www.springplank-hd.nl)  
Mail: [jacquelinedekker@morgenwijzer.nl](mailto:jacquelinedekker@morgenwijzer.nl)

### College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt  
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172 501119  
[www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)

### CJG Stadhuis

Stadhuisplein 7, 2405 SH Alphen aan den Rijn  
☎ 088 - 254 23 84  
[cjalphenaandenrijn.nl](http://cjalphenaandenrijn.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op  
☎ 0900 1113111

### GGD Hollands Midden

[www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)  
☎ 088 308 30 00

### Interne contactpersoon de Springplank

[anitapuskas@morgenwijzer.nl](mailto:anitapuskas@morgenwijzer.nl)

### Inspectie Basisonderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden  
E-mail [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)  
☎ 088 308 33 42

### Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn  
☎ via 14 0172, optie 2  
Mail: [leerplicht@alphenaandenrijn.nl](mailto:leerplicht@alphenaandenrijn.nl)

### Klachtencommissie (LKC)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
☎ T 030 - 280 9590

# Morgenwijzer procedures

## Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### **Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### **Mediation**

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

### **Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

### **Contactgegevens**

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

### • **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

### • **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

### • **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;

- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

*NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.*

## Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan, tenzij hier vooraf met de schooldirectie andere afspraken over zijn gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school heeft daar geen invloed op, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Sportparklaan 5  
2391 AX Hazerswoude-Dorp  
T 0172 - 421552

[jacquelinedekker@morgenwijzer.nl](mailto:jacquelinedekker@morgenwijzer.nl)  
[www.springplank-hd.nl](http://www.springplank-hd.nl)

Wij zijn onderdeel van



**Morgenwijzer**

Kinderen zijn de toekomst